



**STATUTENWIJZIGING**  
**NOLOC**

2024.115711.01/RIW/bwi



Heden, achttien november tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Ricky Wieser, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn: \_\_\_\_\_

mevrouw Oeshakoemarie Bhawan-Moerahoe, werkzaam ten kantore van mij, notaris, —  
kantooradres: 2405 BW Alphen aan den Rijn, Vijverstraat 7-9, geboren te Nickerie (Suriname) op dertig april negentienhonderd zevententachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging: \_\_\_\_\_

**NOLOC**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, Berencamperweg 10 te 3861 MC Nijkerk, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 39086404, \_\_\_\_\_

hierna te noemen: '**vereniging**'. \_\_\_\_\_

**INLEIDING** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat: \_\_\_\_\_

- de statuten van de vereniging zijn laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging verleden voor mr. G.G. Zwanikken, destijds notaris gevestigd te Velp, gemeente Rheden, op drie december tweeduizend twintig; \_\_\_\_\_
- de algemene vergadering van de vereniging heeft besloten tot wijziging van de statuten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in artikel 2:43 BW en de statuten is bepaald; \_\_\_\_\_
- de bijzondere algemene vergadering van de vereniging heeft op elf september tweeduizend vierentwintig besloten om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen; \_\_\_\_\_
- van dit besluit blijkt uit een aan deze akte te **hechten** volmacht en verklaring van het bestuur van de vereniging. \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens dat ingevolge voormeld besluit de statuten van de vereniging luiden: \_\_\_\_\_

**HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN** \_\_\_\_\_

Artikel 1:1 Definities \_\_\_\_\_

**Beroepsgebied:** het begeleiden, individueel en groepsgewijs, van mensen van elke leeftijd en in elke levensfase bij vragen inzake loopbaanontwikkeling, inzetbaarheid en arbeidsparticipatie alsmede bij vragen over de professionele en persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan loopbaan, werk en leren, het adviseren en begeleiden van organisaties inzake duurzame inzetbaarheid van mensen, dan wel het geven van onderwijs, doen van onderzoek of het ontwikkelen van beleid op dit vlak, waarbij geldt dat binnen dit brede beroepsgebied meerdere disciplines en nadere specialisaties kunnen worden aangeduid. \_\_\_\_\_

**Beroepsregisters:** door de vereniging ingestelde openbare registers voor Loopbaanprofessionals, Jobcoaches en andere binnen het Beroepsgebied te onderscheiden disciplines en/of specialisaties, waarin uitsluitend beroepsbeoefenaars worden vermeld die door middel van een certificeringsprocedure hebben aangetoond te voldoen aan vakbekwaamheidseisen zoals neergelegd in de door de vereniging ontwikkelde beroepsprofielen. \_\_\_\_\_

**Beroepsbeoefenaar:** degene die in de desbetreffende discipline binnen het beroepsgebied werkzaam is en in een door de vereniging ingesteld Beroepsregister is ingeschreven en alsmede degene die als aspirant-lid werkzaam is in het beroepsgebied



waarbij kwalificatie voor registratie in een Beroepsregister binnen de daarvoor gestelde termijn wordt verwacht.

**Certificering:** het doorlopen van een door of namens de vereniging ontwikkelde procedure waarin de vakbekwaamheid voor een discipline en/of specialisatie binnen het Beroepsgebied wordt getoetst volgens een door de vereniging vastgesteld beroepsprofiel en toetsingskader.

**Contributie:** de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de vereniging.

**Gekwalificeerde meerderheid:** ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste twee derde (2/3) van het aantal Ledenraadsleden aanwezig is.

**Gewone meerderheid:** ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen in een Ledenraadsvergadering waar ten minste twee derde (2/3) van het aantal Ledenraadsleden aanwezig is.

**Herregistratie:** het verlengen van de registratie in een Beroepsregister na een daartoe periodiek te doorlopen toetsings- of recertificeringsprocedure.

**Recertificering:** het doorlopen van een door of namens de vereniging ontwikkelde procedure voor periodieke toetsing van actuele vakbekwaamheid en professionele ontwikkeling voor het betreffende Beroepsregister en/of specialisatie door middel van een specifiek daartoe vastgesteld toetsingskader.

**Register Keurmerk:** ieder keurmerk voor een binnen het beroepsgebied te onderscheiden discipline waarvoor de vereniging een Beroepsregister instelt.

**Registratie:** vermelding in een door de vereniging ingesteld openbaar Beroepsregister nadat de vereiste vakbekwaamheid is aangetoond door middel van een daarop gerichte toetsings- of certificeringsprocedure.

#### Artikel 1:2 Naam

De vereniging draagt de naam: **Noloc**.

#### Artikel 1:3 Zetel

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

#### Artikel 1:4 Doel

De vereniging is een beroepsvereniging van professionals in het Beroepsgebied zoals gedefinieerd in art.1:1. De vereniging heeft tot doel:

- a. het bevorderen, ontwikkelen en in stand houden van het Beroepsgebied;
- b. het uitdragen van het beroepsbeeld, de maatschappelijke relevantie en het streven naar erkenning en bescherming van het beroep;
- c. het bevorderen van een professionele, kwalitatief hoogstaande beroepsuitoefening die gelet op de belangen van cliënten essentieel is;
- d. het met de vereniging en haar kwaliteitsstandaarden verbinden van partijen die zich specialiseren op kleine deelgebieden binnen het Beroepsgebied en van aan het Beroepsgebied grenzende disciplines en daarin actieve partijen;
- e. het behartigen van de belangen van de leden in brede zin;
- f. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,

alles in de ruimste zin des woords.

#### Artikel 1:5 Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het ontwikkelen, bevorderen, toepassen en verspreiden van kwaliteitsstandaarden voor het Beroepsgebied, onder meer door het publiceren van beroepsprofielen,



- toetsings- en certificeringssystematiek en daaruit voortvloeiende \_\_\_\_\_  
professionaliseringsrichtlijnen; \_\_\_\_\_
- b. het instellen en onderhouden van diverse Beroepsregisters die toetredings- en \_\_\_\_\_  
onderhoudseisen stellen ten aanzien van de vakbekwaamheid van \_\_\_\_\_  
beroepsbeoefenaren, voor het Beroepsgebied en daarbinnen te onderscheiden \_\_\_\_\_  
disciplines en/of nadere specialisaties, alsmede het registreren en in stand houden \_\_\_\_\_  
van beroepstitulatuur verbonden aan deze Beroepsregisters; \_\_\_\_\_
  - c. het voorschrijven en naleving bevorderen van professionele gedragsregels aan de \_\_\_\_\_  
Beroepsbeoefenaars, aan hen die zich daartoe ontwikkelen alsmede aan anderen \_\_\_\_\_  
die in (een deel van) het Beroepsgebied actief zijn, onder meer door middel van \_\_\_\_\_  
een Gedragscode; het instellen en in stand houden van een daaraan verbonden \_\_\_\_\_  
raad voor behandeling van klachten: \_\_\_\_\_
  - d. het organiseren van professionaliseringsactiviteiten waaronder online leeraanbod, \_\_\_\_\_  
bijeenkomsten, conferenties en andere professionaliseringsmogelijkheden voor \_\_\_\_\_  
haar leden; \_\_\_\_\_
  - e. het bevorderen van contacten en kennisuitwisseling tussen de leden onderling; \_\_\_\_\_
  - f. het bevorderen /ondersteunen van (wetenschappelijk) onderzoek in het \_\_\_\_\_  
Beroepsgebied; \_\_\_\_\_
  - g. het bevorderen van de bekendheid en de erkenning van het Beroepsgebied bij \_\_\_\_\_  
relevante partijen, het publiek, bedrijfsleven, politiek en overheid in Nederland en \_\_\_\_\_  
daarbuiten; \_\_\_\_\_
  - h. het onderhouden van contacten met en het participeren in organisaties die voor de \_\_\_\_\_  
realisatie van het omschreven doel relevant zijn, \_\_\_\_\_
  - i. het verspreiden van kennis over het Beroepsgebied en over de \_\_\_\_\_  
kwaliteitsstandaarden die de vereniging daaraan heeft verbonden, onder meer door \_\_\_\_\_  
het (doen) uitgeven van vakbladen en andere publicaties en door het verzorgen \_\_\_\_\_  
van voorlichting aan toekomstige beroepsbeoefenaren en aan partijen die actief zijn \_\_\_\_\_  
in aangrenzende disciplines. \_\_\_\_\_

#### Artikel 1:6 Statutaire organen

1. De vereniging heeft ten behoeve van de realisering van haar doel de volgende \_\_\_\_\_  
statutaire organen: \_\_\_\_\_
  - a. de Ledenraad; \_\_\_\_\_
  - b. het Bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. de Raad voor Klachtenbehandeling; \_\_\_\_\_
  - d. de Raad voor de Beroepsregistratie \_\_\_\_\_
  - e. de Kascommissie. \_\_\_\_\_
2. Slechts gewone leden van de vereniging kunnen, na ten minste een jaar \_\_\_\_\_  
lidmaatschap, lid zijn van een statutair orgaan, tenzij de statuten of daaruit \_\_\_\_\_  
voortvloeiende reglementen anders bepalen. \_\_\_\_\_
3. Het lidmaatschap van Ledenraad, Bestuur, Raad voor de Beroepsregistratie en \_\_\_\_\_  
Raad voor de Klachtenbehandeling zijn onderling niet met elkaar verenigbaar. \_\_\_\_\_
4. Leden van de Ledenraad worden gekozen door de gewone leden van de \_\_\_\_\_  
vereniging. Leden van de overige statutaire organen worden door de Ledenraad \_\_\_\_\_  
benoemd op adviserende voordracht van het Bestuur; zij kunnen worden geschorst \_\_\_\_\_  
en ontslagen bij besluit van de Ledenraad. \_\_\_\_\_
5. Het huishoudelijk reglement regelt de criteria en procedures voor kandidaatstelling, \_\_\_\_\_  
verkiezing, selectie, voordracht en benoeming van de leden van de statutaire \_\_\_\_\_



- organen, waarbij wordt gestreefd naar een afspiegeling van de diversiteit van het ledenbestand.
6. Het huishoudelijk reglement geeft regels voor waarneming en vervanging bij tussentijds aftreden en regelt voor elk statutair orgaan de duur van de zittingstermijn en het aantal malen dat een lid herbenoemd of herkozen kan worden. Ieder orgaan voorziet in een rooster van aan- en aftreden. Is een lid van een orgaan benoemd/gekozen in een tussentijdse vacature, dan treedt hij af op het moment dat zijn voorganger zou aftreden.

#### Artikel 1:7 Reglementen en Gedragscodes

1. De vereniging heeft ten behoeve van de realisering van haar doel in ieder geval de volgende reglementen:
  - het Bestuursreglement;
  - het Huishoudelijk reglement;
  - het Reglement voor Klachtenbehandeling, dat onder meer het werkgebied van de Raad voor de Klachtenbehandeling nader regelt;
  - het Reglement voor de Beroepsregistratie, dat onder meer het werkgebied van de Raad voor de Beroepsregistratie nader regelt;
  - een of meer Gedragscodes
2. Het Bestuursreglement wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door het Bestuur.
3. Het Reglement voor de Beroepsregistratie wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid, vooraf gehoord hebbende het advies van de Raad voor de Beroepsregistratie.
4. Over vaststelling en wijziging van de overige reglementen beslist de Ledenraad met gewone meerderheid.
5. De vereniging heeft een Gedragscode ingesteld voor de beroepsuitoefening en zij kan meer of aanvullende Gedragscodes vaststellen als ontwikkelingen in het Beroepsgebied dit wenselijk maken. Een Gedragscode verleent derden, zijnde cliënten van het lid, toegang tot de klachtenprocedure bij de Raad voor klachtenbehandeling van Noloc. Gedragscodes worden vastgesteld en zo nodig gewijzigd door de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid.

### **HOOFDSTUK 2 BEROEPSREGISTERS**

#### Artikel 2:1 Beroepsregisters

1. Als uitvloeisel van haar statutaire doelstellingen stelt de vereniging een of meer openbare Beroepsregisters in voor het Beroepsgebied, althans voor daarbinnen te onderscheiden disciplines en/of nadere specialisaties. Het doel is dat derden een geobjectiveerde indicatie kunnen vinden van de vakbekwaamheid van de beroepsbeoefenaar. Deze registers worden openbaar gemaakt door middel van publicatie op de website van de vereniging.
2. Registratie in een Beroepsregister geeft aan dat de beroepsbeoefenaar via een certificeringsprocedure zijn vakbekwaamheid voor het Beroepsgebied heeft aangetoond, deze zal onderhouden en zich heeft verbonden om in zijn beroepsuitoefening de door de vereniging vastgestelde Gedragscode na te leven en daarop via een klachtenprocedure bij de Raad voor Klachtenbehandeling van de vereniging op aangesproken kan worden.

#### Artikel 2:2 Reglement en Certificerende Instelling

1. Het Reglement voor de Beroepsregistratie regelt de procedures voor aanvraag, (re)certificering en (her)registratie in de Beroepsregisters van de vereniging. Het



- regelt ook de totstandkoming, inhoud, toepassing en evaluatie van de \_\_\_\_\_  
Beroepsprofielen en toetsingskaders waarin onder meer de criteria en normen voor  
de opleiding, ervaring en verdere professionele ontwikkeling zijn vastgelegd \_\_\_\_\_  
waaraan de Beroepsbeoefenaar dient te voldoen. \_\_\_\_\_
2. regelt ook de totstandkoming, inhoud, toepassing en evaluatie van de \_\_\_\_\_  
Beroepsprofielen en toetsingskaders waarin onder meer de criteria en normen voor  
de opleiding, ervaring en verdere professionele ontwikkeling zijn vastgelegd \_\_\_\_\_  
waaraan de Beroepsbeoefenaar dient te voldoen. \_\_\_\_\_
  3. De vereniging delegeert aan een daartoe te contracteren onafhankelijke \_\_\_\_\_  
Certificerende Instelling de uitvoering van de certificeringsprocedure en de \_\_\_\_\_  
beslissing over (her)registratie in een Beroepsregister, te nemen op grond van de \_\_\_\_\_  
daarvoor in het Reglement voor de Beroepsregistratie vastgestelde certificerings- of  
toetsingsprocedures en -criteria. \_\_\_\_\_
  4. Vereiste bij contractering is dat de procedures van de Certificerende Instelling zijn \_\_\_\_\_  
of worden ingericht conform de uitgangspunten van de accreditatienorm ISO 17024  
voor persoonscertificatie. \_\_\_\_\_
  5. De Certificerende instelling voorziet in procedures voor aanvullende toetsen of \_\_\_\_\_  
voorwaarden wanneer een aanvrager zich nog niet volledig kan kwalificeren voor \_\_\_\_\_  
(re)certificering, alsmede voor een met waarborgen omklede procedure voor \_\_\_\_\_  
bezwaar en beroep tegen haar besluiten. \_\_\_\_\_
  6. De Certificerende instelling behandelt een (re)certificeringsaanvraag conform de \_\_\_\_\_  
vastgestelde procedures en neemt op basis daarvan een (re)certificeringsbesluit. \_\_\_\_\_  
Bij een positief besluit geeft de Certificerende Instelling een certificaat af aan de \_\_\_\_\_  
aanvrager en stelt zij de vereniging die gegevens beschikbaar die noodzakelijk zijn \_\_\_\_\_  
ten behoeve van opname in het betreffende Beroepsregister. \_\_\_\_\_
  7. De Certificerende Instelling herroept haar besluit tot (her)registratie en trekt het \_\_\_\_\_  
bijbehorende certificaat in als blijkt dat dat berustte op onjuiste gegevens waarvan \_\_\_\_\_  
de aanvrager wist of had moeten weten dat ze onjuist waren. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2:3 Registratie, voorwaarden en periode

1. Voor registratie in een Beroepsregister moet de beroepsbeoefenaar voldoen aan \_\_\_\_\_  
de volgende voorwaarden: \_\_\_\_\_
  - a. Beschikken over een positief (re)certificeringsbesluit van de Certificerende \_\_\_\_\_  
Instelling; \_\_\_\_\_
  - b. voldoen aan de eisen die de vereniging stelt voor het onderhoud van de voor \_\_\_\_\_  
de beroepsuitoefening benodigde vakbekwaamheid; \_\_\_\_\_
  - c. onderschrijven en naleven van de toepasselijke door de vereniging \_\_\_\_\_  
vastgestelde Gedragscode(s); \_\_\_\_\_
  - d. zich onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling van de \_\_\_\_\_  
vereniging en \_\_\_\_\_
  - e. tijdige betaling van de jaarlijks in rekening te brengen registerkosten alsmede \_\_\_\_\_  
nakoming van administratieve en overige verplichtingen die de vereniging aan \_\_\_\_\_  
de registratie verbindt. \_\_\_\_\_
2. De (her)registratie in een Beroepsregister geschiedt voor een periode van minimaal \_\_\_\_\_  
drie en maximaal vijf jaar. De periode wordt per Beroepsregister vastgesteld, in \_\_\_\_\_  
overeenstemming met de geldigheidsduur van het afgegeven certificaat die in het \_\_\_\_\_  
Reglement voor de Beroepsregistratie wordt vastgelegd. \_\_\_\_\_



3. Bij (her)registratie in een Beroepsregister verleent de vereniging de \_\_\_\_\_ beroepsbeoefenaar een persoonlijk recht op vermelding in het door de vereniging gepubliceerde Register en op het voeren van het Register Keurmerk en/of – \_\_\_\_\_ titulatuur onder de voorwaarden die het Reglement voor de Beroepsregistratie en het Huishoudelijk Reglement daarvoor geven. De vereniging kan conform het \_\_\_\_\_ bepaalde in die reglementen deze rechten opschorten als en zodra de \_\_\_\_\_ beroepsbeoefenaar deze voorwaarden niet vervult of naleeft. \_\_\_\_\_
4. Is de beroepsbeoefenaar lid van de vereniging, dan eindigt de registratie op het moment dat het lidmaatschap eindigt, ongeacht de registratieperiode die conform het 2<sup>e</sup> lid was toegekend. Continuering van de registratie is dan mogelijk op grond van art. 2:4. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2:4 Registratie voor niet-leden

1. Voor registratie in een Beroepsregister is het lidmaatschap van de vereniging geen vereiste. \_\_\_\_\_
2. Tussen de vereniging en de aanvrager die geen lid van de vereniging is, wordt een overeenkomst aangegaan. Daarin aanvaardt de aanvrager de inhoud, \_\_\_\_\_ totstandkoming, wijziging en toepassing van de Gedragscode, het Reglement van Klachtenbehandeling, het Reglement voor de Beroepsregistratie en de overige \_\_\_\_\_ regelingen die de vereniging in overeenstemming met haar statuten van toepassing verklaart. \_\_\_\_\_
3. Op de registratie voortvloeiend uit dit artikel zijn de artikelen 2:1, 2:2 en 2:3 van deze Statuten van overeenkomstige toepassing. Ongeacht de toegekende \_\_\_\_\_ registratieperiode, kan de vereniging de registratie opschorten of opzeggen onder \_\_\_\_\_ dezelfde omstandigheden en conform dezelfde procedures als bedoeld in die \_\_\_\_\_ artikelen. \_\_\_\_\_
4. Bij het aflopen van de registratieperiode eindigt de overeenkomst en daarmee de registratie van rechtswege. De Beroepsbeoefenaar kan tussentijds de \_\_\_\_\_ overeenkomst en daarmee de registratie beëindigen tegen het einde van het \_\_\_\_\_ kalenderjaar, conform de voorwaarden die in de overeenkomst zijn vastgesteld. \_\_\_\_\_
5. Niet-leden die zijn opgenomen in een Beroepsregister zijn ten minste een jaarlijkse registerbijdrage verschuldigd. De betalingsvoorwaarden en sancties bij in gebreke \_\_\_\_\_ blijven, gelijklopend aan de regels voor leden, worden bij overeenkomst \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 3 LIDMAATSCHAP**

#### Art. 3:1 Toelating tot het lidmaatschap

1. De vereniging kent alleen persoonlijk lidmaatschap. Dit kan worden toegekend aan natuurlijke personen ouder dan 21 jaar. \_\_\_\_\_
2. De vereniging onderscheidt verschillende typen lidmaatschap, afgestemd op de \_\_\_\_\_ certificering en op de aard, inhoud en duur van de beroepsactiviteiten van de \_\_\_\_\_ persoon in relatie tot het Beroepsgebied \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur beslist op de aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap van de \_\_\_\_\_ vereniging, en beslist tot welk type lidmaatschap de aanvrager kan worden \_\_\_\_\_ toegelaten. \_\_\_\_\_
4. Bij weigering van het gewenste type van lidmaatschap staat de aanvrager beroep \_\_\_\_\_ open bij de Ledenraad. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:2 Verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap





1. Elk type lidmaatschap verplicht het lid in ieder geval tot het naleven van het \_\_\_\_\_ bepaalde in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de verdere \_\_\_\_\_ verenigingsregels die van toepassing zijn op het betreffende type lidmaatschap. \_\_\_\_\_
2. Ongeacht het type lidmaatschap is ieder lid dat persoonlijk met cliënten werkt in het Beroepsgebied, gebonden aan de Gedragscode(s) en daarmee ook onderworpen – aan het Reglement voor klachtenbehandeling. \_\_\_\_\_
3. Elk type lidmaatschap verplicht het lid in ieder geval tot tijdige betaling van de \_\_\_\_\_ jaarlijkse contributie en van kosten die de vereniging vooraf verbindt aan aanbod \_\_\_\_\_ waarvan het lid gebruik maakt. Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels \_\_\_\_\_ voor betalingsvoorwaarden en sancties bij in gebreke blijven door het lid. \_\_\_\_\_
4. Het Bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. \_\_\_\_\_
5. Over wijzigingen van de reglementen met betrekking tot verplichtingen van de \_\_\_\_\_ leden beslist de Ledenraad met gewone meerderheid. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:3 Rechten verbonden aan het lidmaatschap

1. Ieder lid heeft aanspraak op gebruikmaking van het aanbod dat de vereniging in het kader van haar doelstelling al dan niet kosteloos voor haar leden organiseert en \_\_\_\_\_ faciliteert, behoudens uitzonderingen die in het Huishoudelijk Reglement zijn \_\_\_\_\_ bepaald. \_\_\_\_\_
2. Bij Huishoudelijk Reglement kan de vereniging onderscheid aanbrengen in haar \_\_\_\_\_ aanbod, contributiebedrag en andere tarieven voor de verschillende typen \_\_\_\_\_ lidmaatschap. Over vaststelling en wijziging hieromtrent beslist de Ledenraad met \_\_\_\_\_ gekwalificeerde meerderheid. \_\_\_\_\_
3. Alleen het gewone lid is lid in de zin der wet. Alleen het gewone lidmaatschap geeft stemrecht voor de verkiezingen van leden van de Ledenraad; alleen het gewone lid is verkiesbaar voor de Ledenraad en benoembaar als lid van het Bestuur en \_\_\_\_\_ overige statutaire organen van de vereniging, behoudens beperkingen in deze \_\_\_\_\_ Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Over wijzigingen met betrekking tot \_\_\_\_\_ verkiesbaarheid en benoembaarheid besluit de Ledenraad met gekwalificeerde \_\_\_\_\_ meerderheid. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:4 Het gewone lidmaatschap

1. Voor het gewone lidmaatschap komt alleen de Beroepsbeoefenaar in aanmerking \_\_\_\_\_ die is geregistreerd in een door de vereniging ingesteld Beroepsregister. \_\_\_\_\_
2. Het gewone lidmaatschap verplicht het lid in ieder geval tot: \_\_\_\_\_
  - a. Het onderhouden en blijven ontwikkelen van de vakbekwaamheid die bij \_\_\_\_\_ continuering van de registratie in een Beroepsregister wordt verwacht; \_\_\_\_\_
  - b. Het onderschrijven en naleven van de Gedragscode en onderwerping aan het \_\_\_\_\_ Reglement van Klachtenbehandeling. \_\_\_\_\_
3. Het gewone lidmaatschap geeft alle rechten en plichten die er aan verbonden zijn, \_\_\_\_\_ behoudens de beperkingen die in Statuten of de reglementen zijn gegeven. \_\_\_\_\_
4. Zolang zijn gewone lidmaatschap en Registratie duurt, is het lid gerechtigd de \_\_\_\_\_ Noloc-merken te voeren in overeenstemming met de bepalingen daarover in het \_\_\_\_\_ Huishoudelijk Reglement. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:5 Het aspirant-lidmaatschap

1. Het aspirant-lidmaatschap kan worden toegekend aan een persoon die als \_\_\_\_\_ beginnend Beroepsbeoefenaar werkzaam is in het Beroepsgebied en zich wil richt \_\_\_\_\_ op de certificering ten behoeve van opnemings in een Beroepsregister. \_\_\_\_\_



2. Het aspirant-lidmaatschap kan gedurende minimaal twee en maximaal vijf jaren aan een lid worden toegekend. De geldende termijn wordt bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld door de Ledenraad.
3. Het aspirant-lidmaatschap geeft alle verplichtingen die aan het lidmaatschap verbonden zijn. Het aspirant-lidmaatschap verplicht tot onderschrijven en naleven van de Gedragscode en onderwerping aan het Reglement van Klachtenbehandeling.
4. Het aspirant-lid is gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. Hij is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-keurmerken, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
5. Het aspirant-lid is geen lid in de zin der wet. Wel wordt het aspirant-lid gehoord bij ledenraadplegingen.

#### Artikel 3:6 Het student-lidmaatschap

1. Het student-lidmaatschap kan worden toegekend aan een persoon die is ingeschreven als student in het kader van een door Noloc geaccrediteerde opleiding tot Beroepsbeoefenaar en in dat kader mogelijk al begeleidingswerkzaamheden verricht.
2. Het student-lid is gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. Het student-lid is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-merken, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Het student-lid is geen lid in de zin der wet.

#### Artikel 3.7 Het community-lidmaatschap

1. Het community-lidmaatschap kan op verzoek worden toegekend aan:
  - a. de aanvrager met een functie/beroepsactiviteit die wel aansluit op of verwant is met het Beroepsgebied, maar niet op de certificeringseisen voor een Beroepsregister, terwijl de aanvrager wel een professionele verbinding met en deelname aan de activiteiten van de vereniging wenst;
  - b. het gewone lid en het aspirant-lid die niet binnen de vereiste termijn (re)certificeren voor het Beroepsregister, daarom niet (meer) in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, maar toch een verbinding met de vereniging willen behouden;
2. Bij eventuele voortzetting van de Beroepsuitoefening verplicht het community-lid als beschreven in lid 1 sub b tot onderschrijven en naleven van de Gedragscode en onderwerping aan het Reglement van Klachtenbehandeling. In het Huishoudelijk Reglement kan de Ledenraad voor het community-lid aanvullende voorwaarden en verplichtingen vaststellen om naleving van de Gedragscode te waarborgen.
3. Het community-lid is gerechtigd tot deelname aan verenigingsactiviteiten. Hij is niet gerechtigd tot het voeren van de Noloc-keurmerken, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Het community-lid is geen lid in de zin der wet.

#### Artikel 3:8 Het ere-lidmaatschap

1. De Ledenraad kan, op voordracht van het Bestuur, het ere-lidmaatschap toekennen aan een natuurlijke persoon die zich heeft onderscheiden door zijn bijzondere betekenis voor en betrokkenheid bij de vereniging, haar doelstelling en/of bijzondere activiteiten die het aanzien en de ontwikkeling van het Beroepsgebied in de samenleving bevorderen.
2. Het bestuur kan op grond van de bevoegdheid als genoemd in artikel 3:2 lid 2 van de statuten het erelid ontheffen van contributiebetaling.





3. Het erelid heeft de rechten en verplichtingen die aan zijn of haar type lidmaatschap verbonden zijn. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:9 Ledenlijst

De vereniging houdt voor intern organisatorisch gebruik een ledenlijst bij waarin tevens de voor het lidmaatschap relevante gegevens van elk lid worden bijgehouden. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:10 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door \_\_\_\_\_

- a. overlijden van het lid; \_\_\_\_\_
- b. opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
- c. opzegging door de vereniging; \_\_\_\_\_
- d. ontzetting door de vereniging. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:11 Opzegging door het lid

1. Het lid kan zijn lidmaatschap slechts opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar, schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand. \_\_\_\_\_
2. Een opzegging in strijd met het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3:12 Opzegging en ontzetting

1. Het Bestuur van de vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
  - a. wanneer het lid zijn verplichtingen, financiële verplichtingen daarbij inbegrepen, jegens de vereniging niet nakomt, of \_\_\_\_\_
  - b. wanneer het lid niet of niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, of \_\_\_\_\_
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur kan ontzetting alleen uitspreken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. \_\_\_\_\_
3. Van een besluit tot opzegging door de vereniging en van een besluit tot ontzetting stelt het Bestuur het lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis. Het lid kan binnen vier weken na dagtekening van deze kennisgeving beroep tegen het besluit aantekenen bij de Ledenraad. De Ledenraad beslist op het beroep uiterlijk in zijn eerstvolgende reguliere vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. \_\_\_\_\_
4. Beëindiging geschiedt tegen het einde van het kalenderjaar. Bij ontzetting en bij opzegging wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd. Wanneer dit in de loop van het boekjaar geschiedt, blijft de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd. \_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 4 HET BESTUUR**

#### Artikel 4:1 Algemeen

Behoudens beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de vereniging. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4:2 Omvang en verkiesbaarheid

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Ledenraad. \_\_\_\_\_



2. Indien het aantal bestuurders beneden de drie is gedaald, blijft het Bestuur \_\_\_\_\_ bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk de Ledenraad bijeen te roepen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4:3 Benoeming

1. De bestuurders worden benoemd door de Ledenraad. De benoemde bestuurder \_\_\_\_\_ overlegt een schriftelijke verklaring inhoudende dat hij bereid is een functie in het Bestuur te aanvaarden. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De Ledenraad bepaalt het gewicht van de functie en de eventuele bijbehorende bestuursvergoeding. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4:4 Schorsing en ontslag

1. De bestuurders worden geschorst en ontslagen bij besluit van de Ledenraad. Een \_\_\_\_\_ schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, \_\_\_\_\_ eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurder kan te allen tijde zelf ontslag nemen. \_\_\_\_\_
3. In een tussentijdse vacature in het Bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4:5 Bevoegdheid

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover de wet niet anders bepaalt. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter en de \_\_\_\_\_ penningmeester gezamenlijk of aan de secretaris en de penningmeester \_\_\_\_\_ gezamenlijk of aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Ledenraad voor besluiten tot: \_\_\_\_\_
  - a. het huren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van \_\_\_\_\_ registergoederen; \_\_\_\_\_
  - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet \_\_\_\_\_ wordt verleend; \_\_\_\_\_
  - c. het aangaan of verstrekken van leningen; \_\_\_\_\_
  - d. het optreden in de rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale \_\_\_\_\_ procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire \_\_\_\_\_ maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel \_\_\_\_\_ kunnen lijden. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4:6 Verdeling werkzaamheden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks \_\_\_\_\_ bestuur. Het Bestuursreglement geeft aan hoe incidentele vervanging wordt \_\_\_\_\_ geregeld. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders verdelen hun werkzaamheden in onderling overleg. \_\_\_\_\_
3. Voor bezoldiging van bestuurders voor het verrichten van operationele en \_\_\_\_\_ beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de vereniging is \_\_\_\_\_ toestemming van de Ledenraad vereist. \_\_\_\_\_
4. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van \_\_\_\_\_ zijn taak te doen uitvoeren door werkgroepen/niet-statutaire commissies die door \_\_\_\_\_ het Bestuur zijn ingesteld en daar een passende vergoedings- of \_\_\_\_\_ bezoldigingsregeling voor te treffen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4:7 Uitvoeringsactiviteiten

1. Het Bestuur draagt zorg voor de administratieve en operationele organisatorische \_\_\_\_\_ ondersteuning van de vereniging. \_\_\_\_\_



2. Het Bestuur kan organisatorische, coördinerende en beleidsvoorbereidende taken – ten behoeve van de vereniging projectmatig of structureel doen uitvoeren door een derde. Dit gebeurt op basis van een overeenkomst waarin de taken, \_\_\_\_\_ bevoegdheden, procuratie en financiële vergoeding alsmede de uitoefening van \_\_\_\_\_ toezicht door het Bestuur op de uitvoering zijn geregeld. Bij ingrijpende \_\_\_\_\_ beslissingen op dit punt informeert het Bestuur de Ledenraad zo spoedig mogelijk. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4:8 Bestuursreglement

Het Bestuursreglement geeft nadere regels voor de verdeling, uitvoering en overdracht van bestuurstaken. \_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 5 DE LEDENRAAD**

#### Artikel 5:1 Algemeen

De Ledenraad vormt de algemene vergadering in de zin van de wet; aan de Ledenraad komen derhalve alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5:2 Bevoegdheden

1. De Ledenraad heeft de volgende bevoegdheden: \_\_\_\_\_
  - a. benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurders en de leden van de \_\_\_\_\_ overige statutaire organen; \_\_\_\_\_
  - b. vaststellen en wijzigen van de Statuten, Reglementen en Gedragscode van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - c. vaststellen van jaarrekening en financiële verantwoording over het afgelopen \_\_\_\_\_ boekjaar; \_\_\_\_\_
  - d. verlenen van kwijting aan het Bestuur voor het door hem gevoerde beleid; \_\_\_\_\_
  - e. toezicht houden op de waarborging van de kwaliteit van de Beroepsregisters \_\_\_\_\_
  - f. vaststellen van de jaarlijkse ledenbijdrage/contributie; \_\_\_\_\_
  - g. goedkeuren van het jaarplan en de begroting voor het nieuwe boekjaar; \_\_\_\_\_
  - h. goedkeuren van beleidsplannen; \_\_\_\_\_
  - i. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur. \_\_\_\_\_
2. Over besluiten die naar het oordeel van de Ledenraad ingrijpende gevolgen \_\_\_\_\_ hebben voor de leden, wordt voorafgaand aan de besluitvorming een \_\_\_\_\_ ledenraadpleging gehouden conform de procedure die het Huishoudelijk \_\_\_\_\_ Reglement daarvoor geeft. De Ledenraad betreft de uitkomsten van \_\_\_\_\_ ledenraadplegingen nadrukkelijk bij zijn besluitvorming. \_\_\_\_\_

#### 5:3 Zetels en kieskringen

1. Het aantal ledenraadszetels en kieskringen wordt vastgelegd in het Huishoudelijk \_\_\_\_\_ Reglement en bedraagt ten minste elf en ten hoogste eenendertig zetels. \_\_\_\_\_
2. In het Huishoudelijk Reglement worden kieskringen vastgesteld aan de hand van \_\_\_\_\_ territoriale of functionele criteria of een combinatie van deze; per kieskring wordt \_\_\_\_\_ het aantal zetels bepaald op basis van het aantal stemgerechtigde leden. \_\_\_\_\_
3. Bij de indeling van kieskringen en de vaststelling van het aantal ledenraadszetels \_\_\_\_\_ wordt gestreefd naar optimale vertegenwoordiging van de diversiteit van het \_\_\_\_\_ ledenbestand. Over wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement op deze punten \_\_\_\_\_ beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5:4 Samenstelling

1. De Ledenraadsleden worden gekozen door de leden van de vereniging op basis \_\_\_\_\_ van vertegenwoordiging per kieskring. Het Huishoudelijk Reglement geeft de \_\_\_\_\_

- criteria en procedures voor kandidaatstelling, de organisatie van verkiezingen en de benoeming van leden voor de Ledenraad. \_\_\_\_\_
2. Gewone leden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Ledenraad in \_\_\_\_\_ overeenstemming met artikel 1:6 van deze statuten. Leden van werkgroepen (niet-statutaire commissies) als bedoeld in art. 4:6 lid 4 zijn niet verkiesbaar voor de Ledenraad. Een lid dat zijn lidmaatschapsverplichtingen als genoemd in artikel 3:2 van deze statuten niet tijdig of niet volledig heeft vervuld, wordt niet op de kandidatenlijst opgenomen. \_\_\_\_\_
  3. De Ledenraad kan een ledenraadslid dat het functioneren van de Ledenraad \_\_\_\_\_ ernstig benadeelt, ontslaan bij besluit genomen met gekwalificeerde meerderheid. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5:5 Vergaderingen

1. De Ledenraad komt ten minste tweemaal per jaar bijeen. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar stelt de Ledenraad het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten vast. Uiterlijk vier weken voor het begin van het nieuwe boekjaar beoordeelt de Ledenraad het jaarplan en de begroting voor het nieuwe boekjaar die het Bestuur ter goedkeuring voorlegt. \_\_\_\_\_
2. Voorts worden vergaderingen van de Ledenraad belegd zo vaak als het Bestuur dit wenselijk acht en zo vaak als ten minste tien procent (10 %) van het aantal leden van de Ledenraad dit schriftelijk aan het Bestuur verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
3. Indien het Bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek de gevraagde bijeenkomst heeft uitgeschreven tegen een datum die ligt binnen vier weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd hiertoe zelf over te gaan. \_\_\_\_\_
4. Elk lid van de vereniging kan de vergadering van de Ledenraad als toehoorder bijwonen, tenzij de voorzitter van de Ledenraad bij bijzondere omstandigheden anders besluit. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5:6 Besluitvorming

1. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de Ledenraad bewaakt de geldigheid van de besluitvorming. Het in de ledenraadvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. \_\_\_\_\_
3. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel bedoeld in het vorige lid de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de ledenraadsleden dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
4. Zolang in een vergadering alle ledenraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen met uitsluiting van voorstellen tot statutenwijziging of tot ontbinding van de vereniging, ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze gedaan of zijn andere daarmee verband houdende formaliteiten niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
5. In voorkomende dringende gevallen kan de Ledenraad buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ledenraadsleden worden gekend en gehoord. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt de wijze waarop en de voorwaarden waaronder \_\_\_\_\_

deze besluitvorming buiten de vergadering kan plaatsvinden. Over wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement op dit punt beslist de Ledenraad met gekwalificeerde meerderheid.

6. Een eenstemmig besluit van alle ledenraadsleden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen of bijeengekomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de Ledenraad mits het met voorkennis van het Bestuur is genomen.

#### Artikel 5:7 Stemmen

1. De leden van de Ledenraad brengen elk één stem uit. Elk lid stemt zonder last of ruggespraak. Het Huishoudelijk Reglement kan regelen dat een lid onder voorwaarden zijn stem ter vergadering kan uitbrengen door middel van een schriftelijke machtiging aan een ander lid van de Ledenraad.
2. Tenzij de wet of deze Statuten anders bepalen, worden alle besluiten van de Ledenraad genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigen. Indien dan de stemmen staken, beslist het lot.
5. Indien de stemmen staken bij een voorstel niet rakende de benoeming van personen, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van ongetekende, gesloten briefjes. Mondelinge besluitvorming, bijvoorbeeld door handopsteking of bij acclamatie, is mogelijk, tenzij een ledenraadslid hoofdelijke stemming verlangt.

#### Artikel 5:8 Nadere regels

Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels over het voorzitterschap van de Ledenraad, de oproeping ter vergadering, de vergaderorde en de openbaarmaking van vergaderstukken en notulen van de Ledenraad ten behoeve van de leden van de vereniging.

### **HOOFDSTUK 6 DE LEDENRAADPLEGING**

#### Artikel 6:1 Algemeen

Een ledenraadpleging is een via internet uit te voeren peiling van de mening van de leden over een zaak waarover in de Ledenraad besluitvorming plaatsvindt.

#### Artikel 6:2 Aanleiding voor een ledenraadpleging

Een ledenraadpleging wordt gehouden:

- a. indien beëindiging van wezenlijke verenigingsactiviteiten, splitsing of andere ingrijpende structurele wijzigingen in de vereniging wordt overwogen;
- b. indien overdracht van zeggenschap van de vereniging of een belangrijk onderdeel daarvan wordt overwogen;
- c. indien het aangaan van een fusie of duurzame samenwerking met, of overname van een andere vereniging wordt overwogen;
- d. indien de Ledenraad dit nodig of wenselijk acht;
- e. indien binnen een periode van één maand vijf procent (5 %) van de verenigingsleden van de vereniging in verband met hetzelfde onderwerp, waarover nog niet eerder een ledenraadpleging werd gehouden, schriftelijk een persoonlijk ondertekend verzoek hiertoe richt aan de Ledenraad;
- f. indien binnen een periode van één maand na een door de Ledenraad genomen besluit vijf procent (5 %) van de leden van de vereniging schriftelijk een persoonlijk

ondertekend verzoek hiertoe richt aan de Ledenraad en over het betreffende \_\_\_\_\_  
onderwerp nog niet eerder een ledenraadpleging werd gehouden. \_\_\_\_\_

#### Artikel 6:3 Uitvoering van de ledenraadpleging

1. Voorafgaand aan de ledenraadpleging ontvangen de leden adequate informatie \_\_\_\_\_  
over het betreffende onderwerp. \_\_\_\_\_
2. De ledenraadpleging wordt uitgevoerd door middel van een enquête via internet, \_\_\_\_\_  
zodanig dat de leden een persoonlijk geadresseerde uitnodiging ontvangen om hun  
mening via een geautomatiseerde enquête eenmalig kenbaar te maken. \_\_\_\_\_
3. Het Huishoudelijk Reglement regelt de instelling van een Tijdelijke Commissie \_\_\_\_\_  
Ledenraadpleging. De leden hiervan worden door de Ledenraad benoemd. Deze \_\_\_\_\_  
Commissie stelt de vraagstelling vast, bepaalt de data en termijnen voor uitvoering \_\_\_\_\_  
van de ledenraadpleging, ziet toe op correcte verwerking van de gegevens, \_\_\_\_\_  
ontvangt de uitkomsten en maakt deze bekend. \_\_\_\_\_
4. De uitslag van de ledenraadpleging moet minimaal drie weken voor de vergadering \_\_\_\_\_  
van de Ledenraad over het betreffende onderwerp bekend zijn. \_\_\_\_\_
5. Het Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels voor de uitvoering van een \_\_\_\_\_  
ledenraadpleging. \_\_\_\_\_

#### Artikel 6:4 Weging van de ledenraadpleging

1. Indien meer dan dertig procent (30%) van de leden deelneemt aan de \_\_\_\_\_  
ledenraadpleging, laat de Ledenraad de uitkomsten zwaar meewegen bij zijn \_\_\_\_\_  
besluitvorming. \_\_\_\_\_
2. Indien meer dan vijftig procent (50%) van de leden deelneemt aan de \_\_\_\_\_  
ledenraadpleging, voegt Ledenraad zich bij zijn besluitvorming naar het \_\_\_\_\_  
meerderheidsstandpunt. \_\_\_\_\_
3. Indien een ledenraadpleging wordt verzocht als bedoeld in artikel 5:1 onder f, wordt \_\_\_\_\_  
uitvoering van het besluit dat onderwerp is van de ledenraadpleging opgeschort. \_\_\_\_\_  
Indien minder dan dertig procent (30 %) van de leden deelneemt aan de \_\_\_\_\_  
ledenraadpleging, wordt het genomen besluit uitgevoerd. Indien meer dan dertig \_\_\_\_\_  
procent (30 %) van de leden deelneemt aan deze ledenraadpleging, vergadert de \_\_\_\_\_  
Ledenraad opnieuw en zijn lid 1 en 2 van dit artikel van toepassing. \_\_\_\_\_

### **HOOFDSTUK 7 OVERIGE STATUTAIRE ORGANEN**

#### Artikel 7:1 Algemene bepalingen

De benoeming van leden van de statutaire organen als bedoeld in dit hoofdstuk vindt \_\_\_\_\_  
plaats in overeenstemming met artikel 1:6 van deze Statuten en de bepalingen in het \_\_\_\_\_  
Huishoudelijk Reglement. \_\_\_\_\_

#### Artikel 7:2 De Raad voor Klachtenbehandeling

1. De Raad voor Klachtenbehandeling onderzoekt en beoordeelt, conform het door de \_\_\_\_\_  
Ledenraad vastgestelde Reglement van Klachtenbehandeling, klachten ten \_\_\_\_\_  
opzichte van leden van de vereniging ter zake van niet-naleving van de \_\_\_\_\_  
Gedragcode. De Raad is bevoegd tot het opleggen van maatregelen. Tegen de \_\_\_\_\_  
uitspraak van de Raad staat geen beroep open. \_\_\_\_\_
2. De Raad rapporteert jaarlijks aan Bestuur en Ledenraad over zijn werkzaamheden \_\_\_\_\_  
en kan te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het Reglement voor \_\_\_\_\_  
Klachtenbehandeling. Over wijzigingen van dit reglement beslist de Ledenraad met \_\_\_\_\_  
gekwalficeerde meerderheid. \_\_\_\_\_
3. De Raad bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Een niet voltallige \_\_\_\_\_  
Raad behoudt zijn bevoegdheden. De voorzitter en bij voorkeur één lid zijn geen lid





- van de vereniging. De voorzitter en bij voorkeur nog een ander lid dienen het \_\_\_\_\_  
doctoraal of Masterexamen Nederlands Recht met goed gevolg te hebben \_\_\_\_\_  
afgelegd. Van de andere leden zijn tenminste twee langdurig als \_\_\_\_\_  
beroepsbeoefenaar in het Beroepsgebied werkzaam of werkzaam geweest. De \_\_\_\_\_  
voorzitter bepaalt of een klacht wordt behandeld in een voltallige Raad dan wel \_\_\_\_\_  
door een college van naar zijn oordeel drie of vijf leden. \_\_\_\_\_
4. Het Bestuur draagt zorg voor ondersteuning van de Raad door een secretariaat. \_\_\_\_\_  
Het Bestuur treft een passende regeling voor honoraria en onkostenvergoedingen \_\_\_\_\_  
voor de leden van de Raad. \_\_\_\_\_
  5. Het Reglement voor Klachtenbehandeling geeft een nadere uitwerking van de \_\_\_\_\_  
werkwijze van de Raad. \_\_\_\_\_

#### Artikel 7:3 De Raad voor de Beroepsregistratie

1. De Raad voor de Beroepsregistratie is verantwoordelijk voor het onderhouden van \_\_\_\_\_  
de inhoudelijke standaarden die ten grondslag liggen aan de Beroepsregisters en \_\_\_\_\_  
voor de kwaliteit van certificerings- en toetsingsprocedures op basis waarvan wordt \_\_\_\_\_  
geoordeeld over toelating tot de Beroepsregisters. Tevens houdt de Raad toezicht \_\_\_\_\_  
op de kwaliteit en kwaliteitsborging in de uitvoering van deze procedures. \_\_\_\_\_
2. De Raad voert zijn taken uit op basis van een gestructureerde dialoog met de \_\_\_\_\_  
stakeholders, die belang hebben bij de kwaliteit van de dienstverlening in het \_\_\_\_\_  
Beroepsgebied. \_\_\_\_\_
3. De Raad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan Bestuur en Ledenraad; \_\_\_\_\_  
jaarlijks brengt de Raad aan de Ledenraad formeel verslag uit over zijn \_\_\_\_\_  
werkzaamheden. Adviezen en oordelen van de Raad worden behandeld als \_\_\_\_\_  
zwaarwegend advies. Art. 1:7 lid 3 is van toepassing bij besluitvorming door de \_\_\_\_\_  
Ledenraad. \_\_\_\_\_
4. De Raad bestaat uit vijf personen, die beschikken over deskundigheden benodigd \_\_\_\_\_  
voor de specifieke taken van de Raad. De voorzitter en één lid zijn geen lid van de \_\_\_\_\_  
vereniging. In aanvulling op art.1:6 lid 3 van deze statuten geldt dat lidmaatschap \_\_\_\_\_  
van de Raad niet verenigbaar is met lidmaatschap c.q. deelname aan een \_\_\_\_\_  
uitvoerende commissie binnen de vereniging. \_\_\_\_\_
5. Het Reglement voor de Beroepsregistratie geeft nadere uitwerking van de \_\_\_\_\_  
samenstelling, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de \_\_\_\_\_  
Raad en van de wijze waarop de kwaliteit van de Beroepsregisters en \_\_\_\_\_  
uitvoeringsprocessen gewaarborgd worden. De Raad kan te allen tijde voorstellen \_\_\_\_\_  
doen tot wijziging van dit Reglement. \_\_\_\_\_

#### Artikel 7:4 De Kascommissie

1. De Kascommissie onderzoekt in ieder geval binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar de administratie en de jaarstukken van de vereniging. Zij brengt aan de \_\_\_\_\_  
Ledenraad verslag van haar bevindingen uit. \_\_\_\_\_
2. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee leden en één reserve lid, door de \_\_\_\_\_  
Ledenraad uit zijn midden benoemd. Het benoemde lid overlegt een schriftelijke \_\_\_\_\_  
verklaring inhoudende dat hij bereid is een functie in de Kascommissie te \_\_\_\_\_  
aanvaarden. \_\_\_\_\_
3. De Ledenraad kan besluiten om naast of in plaats van een Kascommissie een \_\_\_\_\_  
externe accountant aan te wijzen voor het onderzoek van de jaarstukken en de \_\_\_\_\_  
administratie van de vereniging. \_\_\_\_\_



## **HOOFDSTUK 8 FINANCIËN**

### **Artikel 8:1 Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. de jaarlijkse contributie en eventuele andere bijdragen van de leden;
- b. subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen;
- c. renten en overige baten, voorvloeiende uit het vermogen van de vereniging;
- d. alle andere baten.

### **Artikel 8:2 Jaarverslag, rekening en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met éénendertig december van ieder kalenderjaar.
2. Het Bestuur houdt zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het Bestuur zal de bescheiden gedurende de wettelijke termijn bewaren.
3. Het Bestuur is verplicht de Kascommissie en de externe accountant ten behoeve van het in artikel 7:4 bedoelde onderzoek alle door hen gevraagde inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Het Bestuur brengt jaarlijks in ieder geval binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Ledenraad met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden, een jaarrekening en een jaarverslag uit aan de Ledenraad over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid en legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter vaststelling aan de Ledenraad voor. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
5. Na verloop van de termijn genoemd in het vierde lid kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

### **Artikel 8:3 Jaarplan, begroting, contributie**

Het Bestuur legt aan de Ledenraad vóór ingang van het nieuwe boekjaar een jaarplan en een begroting voor ter goedkeuring. Daarbij kan het Bestuur een voorstel doen tot wijziging van de jaarlijkse contributie van de leden.

## **HOOFDSTUK 9 STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING, FUSIE**

### **Artikel 9:1 Besluit**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten, aangaan van een fusie of ontbinding van de vereniging vereist een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een ledenraadsvergadering waarin ten minste twee derde (2/3) van de leden van de Ledenraad aanwezig is.
2. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging, fusie of ontbinding aan de orde is, niet twee derde (2/3) van de ledenraadsleden aanwezig is, wordt een nieuwe ledenraadsvergadering bijeengeroepen. Deze wordt gehouden niet eerder dan vijftien dagen en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging, fusie of ontbinding rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige ledenraadsleden.

### **Artikel 9:2 Notariële akte**



1. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Artikel 9:3 Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij de Ledenraad op een andere wijze hierin voorziet. De vereffenaars doen opgave van de ontbinding aan het handelsregister.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zo veel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, wordt aan haar naam toegevoegd "in liquidatie".
3. De bestemming van het batig saldo na vereffening wordt vastgesteld door de Ledenraad. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 9:1 van overeenkomstige toepassing.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van de beëindiging opgave aan het handelsregister.
5. Na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de wettelijke termijn bewaard. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. Binnen acht dagen nadat diens bewaarplicht is ingegaan, doet deze hiervan opgave aan het handelsregister.

### **HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 10:1 Geschillen

Alle geschillen tussen de vereniging en haar leden betreffende de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap worden beslecht door de Ledenraad, met uitzondering van die geschillen waarvoor in of krachtens de Statuten een andere rechtsgang is bepaald.

#### Artikel 10:2 Bestuur

In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of eventuele andere Reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

### **MACHTIGING**

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon is aan mij, notaris, gebleken uit het eerder genoemde besluit.

### **DOMICILIEKEUZE**

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.

### **SLOT AKTE**

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —  
verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde —  
document vastgesteld. \_\_\_\_\_

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het —  
hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen —  
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, —  
daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, —  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H. J. Bijl-Atsma', written in a cursive style.

